

Załącznik nr 2 do zarządzenia Rektora nr 32/15 z dnia 24.03.2015 r.

**Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro
oraz
udzielania zamówień na dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów badawczych,
eksperymentalnych, naukowych i rozwojowych, które nie służą prowadzeniu
przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie
rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju
o wartości przekraczającej równowartość 30.000 euro
a nieprzekraczającej równowartości kwoty 207.000 euro**

DEFINICJE

Ileć w niniejszym regulaminie udzielania zamówień jest mowa o:

- 1) **dokumentacji postępowania** – należy przez to rozumieć wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zarówno w formie pisemnej, dokumenty przesłane faksem, drogą elektroniczną, jak i na nośnikach elektronicznych) sporządzone od chwili uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia przez Zamawiającego jak i przez Wykonawców, w tym w szczególności: dokumenty powołujące Komisję Przetargową, dokumenty określające szacunkową wartość zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, SIWZ, wzory umów i oferty Wykonawców;
- 2) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) **Kierownik Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 4) **Komisji lub Komisji Przetargowej** – należy przez to rozumieć Komisję Przetargową powołaną zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 5) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą wykonanie określonej części zamówienia, o ile SIWZ przewiduje wykonanie części Zamówienia;
- 6) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy;
- 7) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania zamówień na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, dla zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro oraz dla zamówień na dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów badawczych, eksperymentalnych, naukowych i rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju o wartości przekraczającej równowartość 30.000 euro a nieprzekraczającej równowartości kwoty 207.000 euro;

- 8) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 9) **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu postanowień niniejszego Regulaminu;
- 10) **terminie związania ofertą** – należy przez to rozumieć termin ustalony przez Zamawiającego, w którym Wykonawca związany jest postanowieniami wynikającymi z treści jego oferty przez cały ustalony okres – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 11) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę, której przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia;
- 12) **umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 13) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) **Ustawie, Ustawie PZP lub UPZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- 15) **wartości szacunkowej zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (bez podatku VAT) w złotych polskich, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością i przeliczane na euro według średniego kursu złotego do euro ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy;
- 16) **wszczęciu postępowania** – należy przez to rozumieć pierwsze uzewnętrznienie woli zawarcia Umowy przez Zamawiającego tj.: odpowiednio do zastosowanego trybu udzielania zamówienia, datę publikacji ogłoszenia o zamówieniu, bądź datę wysłania zaproszenia do składania ofert, zgodnie z zastosowanym trybem udzielenia zamówienia;
- 17) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;
- 18) **zakończeniu postępowania** – należy przez to rozumieć datę zakończenia procedury udzielania zamówienia, tj. datę przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy, lub datę unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, lub datę unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty;
- 19) **Zamawiającym, UPM** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań;
- 20) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§,1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zasady i tryb udzielania zamówień, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, do których, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy;
 - 2) zasady i tryb udzielania zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, do których, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8a tej ustawy – zwanych dalej „zamówieniami z dziedziny nauki”.
2. Zamawiającym w rozumieniu niniejszego Regulaminu są Działy uprawnione do składania zamówień zgodnie z postanowieniami Regulaminu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu jest kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni albo kierownik pracy badawczej.
4. Postępowania o udzielenie zamówienia mają zapewnić zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Przedmiotem oraz celem niniejszego Regulaminu jest:
 - 1) określenie zasad i sposobu udzielania zamówień;
 - 2) prawidłowe wydatkowanie środków publicznych;
 - 3) zapewnienie optymalnego wyboru Wykonawcy, który dostarczy najlepszy produkt pod względem ceny, jakości, rzetelnego dotrzymania warunków Umowy i innych istotnych kryteriów operacyjnych i handlowych;
 - 4) zapewnienie przejrzystości i transparentności postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona do podejmowania zastrzeżonych dla niego czynności może w każdym przypadku, odstąpić od stosowania zasad określonych w Regulaminie, jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego.
7. Kierownik Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, może powołać Komisję Przetargową.
8. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem możliwe jest odstąpienie od powołania Komisji lub nie ma obowiązku jej powołania, Kierownika Zamawiającego powołuje osobę odpowiedzialną za przygotowanie lub/i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie lub/i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia jest pracownik Zamawiającego.
10. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub może być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
11. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
12. Kierownik Zamawiającego może także powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 11, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Komisja Przetargowa, a w przypadku gdy nie powołano Komisji Przetargowej, Kierownik Zamawiającego lub pracownik Zamawiającego, dokonuje otwarcia ofert oraz analizy złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Przewodniczący Komisji, a w przypadku gdy nie powołano Komisji Przetargowej, Kierownik Zamawiającego lub pracownik Zamawiającego, przekazuje informacje o tym fakcie do Wykonawców wraz ze wskazaniem terminu do uzupełnienia braków formalnych bądź udzielenia wyjaśnień w tym zakresie, pod rygorem pominięcia go w dalszym etapie postępowania.
14. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 11, występuje z wnioskiem o zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Komisja Przetargowa lub inna osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania, kompletuje wszystkie dokumenty dotyczące postępowania tworząc dokumentację postępowania, która powinna zawierać w szczególności, odpowiednio dla stosowanych trybów udzielania zamówień, m. in. następujące informacje:
 - 1) kopie lub oryginały pełnomocnictw;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) ustalenie wartości zamówienia;
 - 4) wniosek o wszczęcie zamówienia publicznego;
 - 5) treść ogłoszenia o zamówieniu, zaproszeń kierowanych do Wykonawców, SIWZ;
 - 6) nazwisko lub nazwę (firmę) wraz z adresami Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 7) ocenę i porównanie złożonych ofert, w tym ceny oraz inne istotne elementy każdej z ofert;
 - 8) wskazanie wybranej oferty, wraz z uzasadnieniem;
 - 9) wszelkie oświadczenia i informacje składane przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 10) protokoły (notatki) z posiedzeń Komisji czy negocjacji;
 - 11) oryginał Umowy.

§ 2

Zasady udzielania zamówień

1. Regulamin reguluje zasady i sposób udzielania zamówień, w tym zasady wydatkowania środków publicznych, którego wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty:
 - 1) 30.000 euro dla dostaw, usług lub robót budowlanych;
 - 2) 207.000 euro do dostaw i usług służących wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.
2. Do stosowania Regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy Zamawiającego.
3. Do zamówień do wartości:
 - 1) 10.000 zł (netto) mają zastosowanie przepisy § 24;
 - 2) 30.000 euro mają zastosowanie przepisy § 25 – 29;
 - 3) 207.000 euro mają zastosowanie przepisy § 25, 28 – 29.
4. Jeżeli w Regulaminie jest mowa o kwotach w euro, kwoty te przelicza się na złote polskie (PLN), w oparciu o średni kurs złotego do euro, określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie Ustawy.

5. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
8. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego, a także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
9. Kierownik Zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, pracownikom Zamawiającego.
10. Zamawiający udzielając zamówienia z dziedziny nauki, zamieszcza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
11. Zamówienie z dziedziny nauki jest udzielane w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.
12. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem z dziedziny nauki stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
13. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia z dziedziny nauki, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
14. Zamawiający może udzielić zamówienia, w trybie:
 - 1) rozeznania cenowego;
 - 2) przetargu nieograniczonego;
 - 3) zapytania ofertowego;
 - 4) zamówienia z wolnej ręki;
 - 5) licytacji elektronicznej;
 - 6) negocjacji handlowych z Wykonawcami.
15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyboru trybu postępowania dokonuje Kierownik Zamawiającego, z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) rozeznanie cenowe – może być stosowane, do postępowań o udzielenie zamówienia, którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty 10.000 zł (netto);
 - 2) przetarg nieograniczony – może być stosowany w każdym przypadku;
 - 3) zapytanie ofertowe – może być stosowane wyłącznie, gdy spełnione zostaną przesłanki wskazane w § 26 Regulaminu;
 - 4) zamówienie z wolnej ręki – może być stosowane wyłącznie, gdy spełnione zostaną przesłanki wskazane w § 27 Regulaminu;
 - 5) licytacja elektroniczna – może być stosowana wyłącznie, gdy spełnione zostaną przesłanki wskazane w § 28 Regulaminu;
 - 6) negocjacje handlowe z Wykonawcami – mogą być stosowane wyłącznie, gdy spełnione zostaną przesłanki wskazane w § 29 Regulaminu.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia może, w szczególności wskazać znaki towarowe, patenty, pochodzenie, nazwy własne, markę, typ lub rodzaj.
3. Przepis, o którym mowa w ust. 2 będzie miał zastosowanie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie rozeznania cenowego lub zapytania ofertowego.
4. Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważnienia do podejmowania zastrzeżonych dla niego czynności może odstąpić od stosowania przepisu o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane w szczególności za pomocą dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Zamawiający może przed wszczęciem postępowania prowadzić działania mające na celu rozpoznanie rynku, w szczególności poprzez jego badanie. Pracownicy Zamawiającego, zwracają się do potencjalnych Wykonawców o podanie informacji dotyczących między innymi ich oferty, przedmiotu zamówienia, specyfiki i cen produktów, towarów i usług, warunków gwarancji, w odniesieniu do dostaw, usług lub robót budowlanych.
7. Kierownik Jednostki Organizacyjnej opisując przedmiot zamówienia z dziedziny nauki przedkłada oświadczenie o przeznaczeniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią załącznika nr 2.

§ 4

Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia przez Zamawiającego jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 6 Regulaminu, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
4. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
5. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
6. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
7. Ustalenia wartości zamówienia, na dostawy, usługi lub roboty budowlane dokonuje się nie wcześniej niż 5 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wartość zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane ustala się w szczególności na podstawie:
 - 1) badania rynku;
 - 2) danych z poprzednich umów;
 - 3) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej;
 - 4) planowanych kosztów robót budowlanych;

9. Do ustalenia wartości zamówienia przepis § 3 ust. 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
10. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
11. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

§ 5

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 8) termin związania ofertą;
 - 9) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 10) miejsce oraz termin składania ofert;
 - 11) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 12) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 13) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
 - 15) informację o możliwości unieważnienia postępowania bez wyboru oferty bez konieczności podawania uzasadnienia tej decyzji;
 - 16) informację o możliwości prowadzenia przez Zamawiającego negocjacji handlowych z Wykonawcami, na zasadach o których mowa w § 29 Regulaminu.
2. SIWZ może zawierać również:
 - 1) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 2) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 6 Regulaminu, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 3) informację na temat prawa opcji;
 - 4) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w § 6 ust. 13 Regulaminu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 ust. 1. Regulaminu.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w § 6 ust. 13 Regulaminu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 ust. 1. Regulaminu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6

Rodzaje dokumentów jakie Zamawiający może żądać od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, Zamawiający może żądać, w szczególności następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
 - 3) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
 - 6) opisu urządzeń technicznych zastosowanych przez Wykonawcę dostaw, usług lub robót budowlanych w celu zapewnienia jakości;
 - 7) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 8) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

RADCA PRAWNY

Katarzyna Stabrzyńska

- 9) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 10) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, są:
- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.
4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 3. i 4. oraz ust. 2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego Roboty budowlane, Dostawy lub Usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu, Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 15 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać w szczególności:
- 1) próbek, opisów lub fotografii, prospektów, folderów;
 - 2) opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi lub środków stosowanych przez Wykonawcę dostaw lub usług w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia;
 - 3) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 4) dokument stwierdzający dopuszczenie sprzętu medycznego do obrotu i używania określony w ustawie z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679).

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 – składa oświadczenie w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy potwierdzające że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty, o których mowa w niniejszym artykule, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu.
13. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
14. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 4 Regulaminu, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy ust. 15 i 17 stosuje się odpowiednio.
15. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 8, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 1 – 8 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
17. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 7.

§ 7

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, zamieszcza się w ogłoszeniu o zamówieniu lub w przypadku trybów, które nie wymagają publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w zaproszeniu do negocjacji lub w zaproszeniu do składania ofert.
4. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

§ 8

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Przepis o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie do wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia, za wyjątkiem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie rozeznania cenowego.
3. Jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa wraz z ofertą również te dokumenty.

§ 9

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ lub w zaproszeniu do składania ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
3. Kryteria oceny ofert mogą dotyczyć również właściwości Wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

§ 10

Termin związania ofertą oraz termin składania ofert

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert, jednak nie dłużej niż 45 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.

§ 11

Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli jest ona udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
2. W wyniku zmiany treści SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

§ 12

Składanie ofert, otwarcie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie:
 - 1) elektronicznej (w postaci pliku PDF) na wskazany w SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert adres poczty elektronicznej lub
 - 2) pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ oraz postanowieniom Regulaminu.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 13

Omyłki, korekta

Zamawiający poprawia w ofercie omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, w szczególności:

- 1) omyłki pisarskie;
- 2) omyłki rachunkowe,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 14

Wyjaśnienia treści oferty, rażąco niska cena

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Dopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji handlowych dotyczących złożonej oferty, zgodnie z § 29 Regulaminu.
2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

RADCA PRAWNY

Katarzyna Stabrzyńska

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 15

Wykluczenie Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w § 9 lub § 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w § 9 lub § 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - 1) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał Zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w SIWZ lub w zaproszeniu do składania ofert.

4. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w ust. 2 pkt 4, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w ust. 2 pkt 4, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w § 6 ust. 14 Regulaminu.
8. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający może odstąpić od obowiązku wykluczenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 16

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na tę samą część lub całość zamówienia;
 - 3) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 13 Regulaminu;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego.
2. Decyzję o odrzuceniu oferty na podstawie ust. 1 pkt 6 podejmuje Kanclerz.
3. Zamawiający może odstąpić od obowiązku odrzucenia oferty, jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego.

§ 17

Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także klasyfikację złożonych ofert;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

§ 18

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

§ 19

Termin zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 18 ust. 1 Regulaminu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

§ 20

Umowy w sprawach zamówień

1. Do umów w sprawach zamówień, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

RADCA PRAWNY
Katarzyna Stabrzyńska

4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu lub SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert oraz określił warunki takiej zmiany, z zastrzeżeniem ust.6.
6. W przypadku jeżeli Zamawiający nie przewidział możliwość dokonania zmiany, o której mowa w ust. 5, Zamawiający i Wykonawca mogą zmienić postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem, że wyrażą taką wolę.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. W Umowach należy obligatoryjnie zamieszczać postanowienie o 30-dniowym terminie płatności należności Wykonawców z tytułu realizacji zamówień, liczoną od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innymi dokumentami (jeżeli są wymagane), przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 21

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro może być wnoszone tylko w formie pieniądza.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla zamówień na dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów badawczych, eksperymentalnych, naukowych i rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju o wartości przekraczającej równowartość 30.000 euro a nieprzekraczającej równowartości kwoty 207.000 euro może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

RADCA PRAWNY
Katarzyna Stabrzyńska

7. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
10. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
12. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
15. Kwota, o której mowa w ust. 14, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 22

Wyłączenia stosowania Regulaminu

Regulaminu nie stosuje się do udzielania zamówienia, których przedmiotem są:

- 1) usługi dotyczące prenumeraty wydawnictw specjalistycznych (dotyczy spraw kadrowych, płacowych, księgowych, technicznych) oraz zakupu specjalistycznego oprogramowania komputerowego;
- 2) naprawy pojazdów Zamawiającego (w przypadkach nagłych, nie zaplanowanych);
- 3) usługi notarialne;
- 4) usługi z zakresu zawierania umów zgodnie z przepisami prawa pracy;
- 5) usługi arbitrażowe i pojednawcze;
- 6) usługi Narodowego Banku Polskiego;
- 7) dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzania ścieków do takiej sieci;
- 8) usługi, dostawy lub roboty budowlane związane z pilną potrzebą, która dotyczy sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub zapobieżenia bezpośrednim skutkom katastrof lub awarii technicznych mogących spowodować straty materialne Zamawiającego;
- 9) są dostawy gazu z sieci gazowej;
- 10) są opłaty wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów (np. administracyjne, sądowe, skarbowe);
- 11) są zakupy biletów (kart wstępu) na imprezy kulturalne i rekreacyjne;
- 12) są usługi edukacyjne lub szkoleniowe otwarte usługi hotelowe lub gastronomiczne związane z podróżami służbowymi;
- 13) są zamówienia zawierające informacje niejawne, jeżeli wymaga tego istotny interes publiczny lub istotny interes państwa.

§ 23

Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

Dopuszcza się wspólne ubieganie Wykonawców o udzielenie zamówienia. W przypadku dopuszczenia takiej możliwości, Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego zamówienia.

§ 24

Rozeznanie cenowe

1. Zamówienia w trybie rozeznania cenowego, można udzielić jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi lub roboty budowlane.
2. Podstawą zrealizowanie zamówień na dostawy lub usługi lub roboty budowlane jest zapotrzebowanie jednostki organizacyjnej Uczelni albo kierownika pracy badawczej.
3. Zapotrzebowanie zaakceptowane przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę upoważnioną jest podstawą do przeprowadzenia rozeznania cenowego w formie wydruku strony internetowej, pisemnego, np. faksem lub informacji handlowych, przesłanych od potencjalnych wykonawców oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji, np. aktualnych katalogów cenowych.
4. Z rozeznania cenowego w dowolnie wybranej formie sporządza się notatkę służbową i przedstawia do Kwestury celem zabezpieczenia środków finansowych.
5. Cała dokumentacja z podjętych czynności tj. zapotrzebowanie wraz z notatką służbową i potwierdzeniem Kwestury zostaje przekazane właściwemu Zastępcy Kanclerza, do zatwierdzenia proponowanego trybu.
6. Zamówienia udziela się w formie zlecenia.

§ 25

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony – to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą złożyć wszyscy zainteresowani Wykonawcy, którzy chcą wziąć w nim udział.
2. Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego publikuje się na stronie internetowej Zamawiającego oraz może być dodatkowo opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie lub też na innej stronie internetowej.
3. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego następuje z chwilą publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Ogłoszenie o zamówieniu, w szczególności powinno zawierać:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia oraz numeru postępowania;
 - 4) dopuszczalność składania ofert częściowych;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania;

- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informację o możliwości zmiany treści SIWZ;
 - 8) informację o możliwości unieważnienia postępowania bez wyboru oferty;
 - 9) miejsce i termin składania ofert;
 - 10) termin wykonania zamówienia;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 13) informację o możliwości prowadzenia przez Zamawiającego negocjacji handlowych z Wykonawcami, na zasadach o których mowa w § 29 Regulaminu;
 - 14) ewentualne dodatkowe zastrzeżenia.
6. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej do upływu terminu składania ofert.
 7. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przekazuje SIWZ.

§ 26

Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe – to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zapytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zapytanie ofertowe może być skierowane do określonej grupy Wykonawców, w szczególności na zakup określonego produktu.
3. Zamówienia w trybie zapytania ofertowego, można udzielić jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi lub roboty budowlane.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 2.
5. Kierownik Zamawiającego decyduje czy przygotowywana jest SIWZ. Jeżeli przygotowywana jest SIWZ, zawiera ona przynajmniej informacje określone w § 5 ust. 1 Regulaminu.
6. Jeżeli nie jest przygotowywany SIWZ, zaproszenie do składania ofert w trybie zapytania ofertowego zawiera przynajmniej informacje określone w § 25 ust. 5 Regulaminu, przy czym Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub rozszerzeniu treści zaproszenia do składania ofert.
7. Wykonawcy składają oferty na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert, a w przypadku gdy jest przygotowany SIWZ, także na warunkach tam określonych. Do czasu upływu terminu składania ofert, warunki określone w zaproszeniu do składania ofert/SIWZ mogą być zmienione, w tym może być przedłużony termin do składania ofert.
8. Podstawowym kryterium oceny ofert w zapytaniu ofertowym jest cena.
9. Kierownik Zamawiającego może odstąpić od powyższego ustalenia jedyne kryterium oceny ofert i może wprowadzić dodatkowe kryteria, jak choćby te, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3 Regulaminu.

§ 27

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki – to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 3) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, które prowadzone było w trybie rozeznania cenowego lub przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego lub licytacji elektronicznej, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni lub postępowanie zostało unieważnione;
 - 4) udziela się zamówień na usługi w zakresie sporządzania opinii lub ekspertyz naukowych;
 - 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;
 - 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
3. Wszczęcie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki następuje w wyniku przekazania wybranemu Wykonawcy zaproszenia do negocjacji wraz z wzorem Umowy. Nie wymaga się sporządzania SIWZ.
4. Dokument Zaproszenia do udziału w negocjacjach w postępowaniu prowadzonych w trybie Zamówienia z wolnej ręki powinien zawierać co najmniej:
 - 1) firmę i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu postępowania;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia oraz numer postępowania;
 - 4) miejsce i termin negocjacji;
 - 5) informację o możliwości unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, bez konieczności podawania uzasadnienia tej decyzji;
 - 6) zastrzeżenie że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 9) wymóg przedstawienia przed rozpoczęciem negocjacji stosownych pełnomocnictw przez przedstawicieli Wykonawcy, chyba że umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy wynika bezpośrednio z treści odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego rejestru;
 - 10) ewentualne dodatkowe zastrzeżenia.
5. Wzór Umowy stanowi załącznik do Zaproszenia.
6. Negocjacje prowadzone są w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków Umowy w sprawie zamówienia (w tym ceny wykonania zamówienia).
7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

§ 28

Licytacja elektroniczna

1. Licytacja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty, (postąpienia) podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie licytacji elektronicznej, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie, na której będzie prowadzona licytacja.
3. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia oraz numeru postępowania;
 - 4) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
 - 5) sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień;
 - 6) informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania;
 - 7) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej;
 - 8) termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej;
 - 9) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 10) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 11) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 12) termin związania ofertą;
 - 13) termin wykonania zamówienia;
 - 14) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 15) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
 - 16) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna.
4. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej nie krótszy niż 5 dni od dnia ogłoszenia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się w formie:
 - 1) elektronicznej (w postaci pliku PDF) na wskazany w głoszeniu o zamówieniu adres poczty elektronicznej lub
 - 2) pisemnej.
7. Zamawiający dopuszcza do udziału w licytacji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, określając w zaproszeniu termin związania ofertą Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

8. Zamawiający otwiera licytację elektroniczną w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania Wykonawcom zaproszenia do składania ofert.
9. Zamawiający i Wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.
10. Ofertę składa się w postaci elektronicznej.
11. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.
12. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.
13. Licytacja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.
14. Zamawiający może, jeżeli zastrzegł to w ogłoszeniu, po zakończeniu każdego etapu licytacji elektronicznej nie zakwalifikować do następnego etapu licytacji elektronicznej tych wykonawców, którzy nie złożyli nowych postąpień, informując ich o tym niezwłocznie.
15. W toku każdego etapu licytacji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w każdym z etapów licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.
16. Zamawiający zamyka licytację elektroniczną:
 - 1) w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) jeżeli w ustalonym w ogłoszeniu okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia lub
 - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego w ogłoszeniu etapu.
17. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym, nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
18. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
19. Do licytacji elektronicznej przepisów § 4 ust. 5, § 5, § 9 – 10, § 12 – 14, § 16-17 nie stosuje się.

§ 29

Negocjacje handlowe z Wykonawcami

1. Negocjacje handlowe mogą być prowadzone w każdym z trybów postępowań o udzielenia zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 14 pkt 2, 3, 5 Regulaminu, w formie osobistych spotkań lub telekonferencji lub drogą mailową i dokumentowane w formie protokołu.
2. Negocjacje handlowe, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone po zakończeniu etapu badania i oceny ofert dla trybów określonych w § 2 ust. 14 pkt 2, 3, 5 Regulaminu, a do negocjacji tych mogą zostać zaproszeni tylko ci Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
3. Kierownik Zamawiającego, może podjąć decyzję o zaproszeniu do negocjacji handlowych wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, nawet jeśli oferta, któregoś z nich podlega odrzuceniu.
4. Negocjacje handlowe prowadzi Komisja Przetargowa lub pracownik Zamawiającego.
5. Negocjacje handlowe mogą przebiegać w dowolnej liczbie rund negocjacyjnych, których ilość ustalają osoby o których mowa w ust. 4.
6. Przed rozpoczęciem negocjacji handlowych osoby, o których mowa w ust. 4, wyznaczają cele oraz strategię i taktyki negocjacyjne.
7. Zamawiający faksem lub drogą elektroniczną, zaprasza Wykonawców na negocjacje handlowe informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.

8. Przeprowadzanie negocjacji handlowych może dotyczyć tych warunków ofert, które podlegają ocenie zgodnie z kryteriami wyboru ofert w danym postępowaniu. Zamawiający może w trakcie negocjacji przyjąć inne kryteria wyboru oferty, nawet jeśli nie było wprost przewidziane w SIWZ, jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego.
9. Po każdorazowym zakończeniu rundy negocjacyjnej, Wykonawca oraz osoby, o których mowa w ust. 4, wypełniają i podpisują Protokół z negocjacji handlowych. Jeżeli negocjacje prowadzone są w formie telekonferencji, Wykonawca odsyła drogą elektroniczną wypełniony Protokół z negocjacji handlowych uprzednio otrzymany od Zamawiającego.
10. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Komisja Przetargowa lub pracownik Zamawiającego przystępuje do ostatecznego porównania ofert. Jeżeli to możliwe, osoby o których mowa w ust. 4 mogą ponownie przystąpić do negocjacji z wybranym Wykonawcą, aby uzyskać jeszcze korzystniejsze warunki dla Zamawiającego.
11. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

§ 30

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Do stosowania Regulaminu obowiązują wzory i załączniki stanowiące integralną część niniejszego Regulaminu.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Data 01.04.2015 r.

REKTOR
podpis ...  ...
prof. dr hab. Jacek Wysocki

Poznań, dnia roku

OŚWIADCZENIE O PRZEZNACZENIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że zamówienie na spełnia wymagania określone dla zamówień z dziedziny nauki w rozumieniu art. 4 pkt 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, tj. zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji seryjnej, mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokrycie kosztów badań lub rozwoju, a ich wartość przekracza równowartość 30.000 euro lecz nie przekracza równowartości kwoty 207.000 euro.

Kierownik

Jednostki Organizacyjnej

.....

RADCA PRAWNY

Katarzyna Stabryńska

....., dnia

ZAPROSZENIE

Dział.....

Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu zaprasza:

.....
.....

Do złożenia oferty na:

- roboty budowlane
- dostawy
- usługi

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....

- 2. Wymagany termin realizacji
- 3. Termin złożenia oferty
- 4. Miejsce złożenia oferty
- 5. Oferty należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do zaproszenia wraz z wymaganym załącznikiem.
- 6. W przypadku robót budowlanych należy również wypełnić załączony kosztorys „ślepy”.

.....

Podpis

Potwierdzam odbiór

.....

Podpis osoby uprawnionej

RADCA PRAWNY

Katarzyna Stabrzyńska

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

.....

Adres:

Tel. Faks

e-mail strona www

NIP:

REGON:

2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto: zł.

3. Zamówienie wykonamy w terminie

4. Udzielam miesięcznej gwarancji.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- wypełniony kosztorys „ślepy” *

....., dn. roku

.....
(podpis osoby uprawnionej)

* - niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY

Katarzyna Stabrzyńska

PROTOKÓŁ

Z wyboru wykonawcy przy udzielaniu zamówień nie objętych zakresem stosowania
Ustawy Pzp - art. 4 pkt. 8 w trybie zapytania ofertowego
(przetarg pisemny zgodnie z ustawą z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny)

1. Rodzaj zamówienia

- roboty budowlane
 dostawy
 usługi

2. Przedmiot zamówienia

.....
.....

3. Do udziału w postępowaniu zaproszono niżej wymienionych wykonawców:

.....
.....
.....

4. Złożono następującą ofertę:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena brutto	Cena netto	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				

5. Po analizie złożonych ofert wybrano najkorzystniejszą ofertę:

.....

6. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....
.....

Podpisy:

.....
.....
.....

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis)

RADCA PRAWNY
Katarzyna Stabrzyńska